



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

---

## ПРИКАЗ

«29» января 2025 г.

№36-П

### **Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Tobольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 № 424-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», в целях установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Tobольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, руководствуясь Положением о департаменте по образованию Администрации города Tobольска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Tobольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми:

- в муниципальных образовательных организациях города Tobольска, в размере – 3 300 рублей 00 копеек за одного ребенка в группах полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Tobольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Tobольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования, ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента по образованию Администрации города Тобольска от 29.01.2024 №38-П «Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025.

6. Отделу общего и дошкольного образования разместить приказ на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска.

Директор департамента



Ю.П. Шанаурова

**Положение**  
**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по реализации образовательных программ**  
**дошкольного образования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

3. Размер Родительской платы в Образовательных организациях устанавливается на период не менее одного года. В случае существенного изменения стоимости затрат за присмотр и уход за детьми, изменение размера Родительской платы может осуществляться не более двух раз в год.

4. Родительская плата в Образовательных организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, Родительская плата в Образовательных организациях взимается в размере 50% от установленного размера Родительской платы за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют в Образовательную организацию следующие документы:

заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов);

заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

документов, подтверждающих статус военнослужащего, проходящего военную службу;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего.

7. Должностное лицо Образовательной организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 5, 6 настоящего Положения.

8. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

9. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Образовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Образовательной организации).

11. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

12. В течении одного рабочего дня с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями

здоровья, за исключением детей-инвалидов, об освобождении от Родительской платы руководитель Образовательной организации, направляет запрос в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Тобольска о предоставлении заключения о содержании образования и организации условий обучения и воспитания (далее – заключение). В течение трех рабочих дней территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Тобольска направляет в Образовательную организацию заключение в запечатанном конверте нарочным способом.

13. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

14. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военным служащим военной службы, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организациях города Тобольска в случае получения военным служащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военного служащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

15. Руководитель Образовательной организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

17. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в Образовательной организации.

За дни, когда ребенок не посещал Учреждение, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

18. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до числа каждого месяца, определяемого локальными актами Образовательной организации, на основании полученного платежного документа (квитанции).

19. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между

родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией.

20. Образовательная организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях.

21. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательной организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Образовательной организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Образовательной организации);

возможность возврата Образовательной организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

22. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из Образовательной организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Образовательной организации на основании приказа руководителя Образовательной организации.

№ \_\_\_\_\_  
(№ и дата регистрации заявления)

Директору МАДОУ «Детский сад № 49» г.  
Тобольска Ишметовой Л.Н.

От родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного образования

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида  
№ 49» г.Тобольска

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида  
№ 49» г.Тобольска

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в организацию за предоставлением компенсации (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Наименование документа, серия,  
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при  
наличии):

Адрес фактического  
проживания:

Статус заявителя:

\_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о  
рождении или свидетельства о  
рождении:

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по  
очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 5 Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области:

Способ получения результата рассмотрения заявления:

- а) непосредственно (лично) в соответствующую организацию на бумажном носителе;
- б) почтовым отправлением в соответствующую организацию;
- в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также Портала услуг Тюменской области.

К заявлению прилагаются:

- а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).
- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " " 20 г.

Директору муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 49» г.Тобольска  
Ишметовой Любови Николаевне  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу *освободить от родительской платы, взимаемой/ снизить родительскую плату, взимаемую за присмотра уход за моим ребенком* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

так как ребенок (нужное подчеркнуть)

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- с туберкулезной интоксикацией;
- детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих(проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих(принимавши) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-военнослужащие).
- я являюсь родителем (законным представителем), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

- 1.Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
- 2.Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей)  
Или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком(детьми) опеки (попечительства)
- 3.Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
- 4.Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида)
- 5.Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией)
- 6.Копию документа, подтверждающего статус военнослужащего, проходящего военную службу;
- 7.Копию документа, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г