

**План
Реализации антикоррупционных мероприятий
МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска
на 2018 – 2021 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов; Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	Февраль-март 2016г.	Директор Федосеева Т.Н.
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Специалист отдела кадров
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	Зам. директора Скипина О.Н.
4.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	по договору
5.	Проведение закупочных процедур в электронной форме	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В.
Обучение и информирование работников			
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу, ежегодно для работников	Специалист отдела кадров
7.	Организация индивидуального консультирования работников по	постоянно	Зам. директора Скипина О.Н.

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
8.	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Зам. директора Скипина О.Н.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
10.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	Постоянно	Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В.
11.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	Постоянно	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Постоянно	Ответственные лица, назначенные приказом руководителя
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	Постоянно	Ответственные лица, назначенные приказом руководителя
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчетов в средствах массовой информации, определенных учредителем.	Ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В., Специалист отдела кадров.
15	Доведение до сведения работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждение	Постоянно	Специалист отдела кадров.

16	<p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. - обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах; - о порядке и условиях оказания услуг (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. 	Постоянно	<p>Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В., Специалист отдела кадров.</p>
----	--	-----------	--