

**План
Реализации антикоррупционных мероприятий
МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска
на 2018 – 2021 г.г.**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---|----------------------------------|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов; Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов | Февраль-март 2016г. | Директор Федосеева Т.Н. |
| 2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры | Специалист отдела кадров |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 3. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | по мере необходимости | Зам. директора Скипина О.Н. |
| 4. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов | постоянно | по договору |
| 5. | Проведение закупочных процедур в электронной форме | При осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В. |
| Обучение и информирование работников | | | |
| 6. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | При приеме на работу, ежегодно для работников | Специалист отдела кадров |
| 7. | Организация индивидуального консультирования работников по | постоянно | Зам. директора Скипина О.Н. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | |
| 8. | Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы) | постоянно | Зам. директора Скипина О.Н. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | | | |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | Комиссия по внутреннему финансовому контролю |
| 10. | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий | Постоянно | Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В. |
| 11. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | Постоянно | Комиссия по внутреннему финансовому контролю |
| Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения | | | |
| 12. | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов | Постоянно | Ответственные лица, назначенные приказом руководителя |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад» | Постоянно | Ответственные лица, назначенные приказом руководителя |
| 14 | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчетов в средствах массовой информации, определенных учредителем. | Ежегодно, в сроки, установленные законодательством | Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В., Специалист отдела кадров. |
| 15 | Доведение до сведения работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждение | Постоянно | Специалист отдела кадров. |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 16 | <p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. - обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах; - о порядке и условиях оказания услуг (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. | Постоянно | <p>Зам. директора Скипина О.Н., Гл. бухгалтер Вайцеховская А.В., Специалист отдела кадров.</p> |
|----|--|-----------|--|