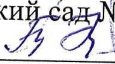


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 49» г.Тобольска

Т.Н.Фелоссева
от 29 декабря 2020 года



**Антикоррупционная политика
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №49» г.Тобольска**

г.Тобольск, 2020

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г.Тобольска (далее по тексту – Образовательная организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в повседневной деятельности МАДОУ «Детский сад №49» г.Тобольска.

1.2. Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад №49» г.Тобольска разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Образовательной организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Образовательной организации;
- определение должностных лиц Образовательной организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников Образовательной организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по

указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад №49» г.Тобольска основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МАДОУ «Детский сад №49» г.Тобольска.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Образовательной организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Образовательной организации, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор Образовательной организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

5.2. Лица, ответственные за реализацию отдельных мероприятий по противодействию коррупции, назначаются директором Образовательной организации

при разработке и утверждении плана противодействия коррупции на очередной период.

6. Обязанности, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Работники вне зависимости от должности и стажа работы в Образовательной организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, руководствуясь Законом о противодействии коррупции, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- информировать директора Образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать директора Образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Образовательной организации;
- сообщить директору Образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник Образовательной организации.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Образовательной организации ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Образовательной организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Образовательной организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательной организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Образовательная организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Образовательной организации в коррупционную деятельность, а именно:

- включение (по желанию) в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

- размещение (по желанию) в сети интернет информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Образовательной организации.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целями оценки коррупционных рисков Образовательной организации являются:

12.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Образовательной организации;

12.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений.

12.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется при составлении плана противодействия коррупции на очередной период.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Образовательной организации посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными и контрольно-надзорными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2. Директор Образовательной организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Работники Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Работники Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Директору МАДОУ «Детский сад № 49» г.Тобольска
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

телефон лица, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений,
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами или иными лицами

Сообщаю, что:

-

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, др. условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, о совершенном правонарушении)

3. _____

(все известные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц о совершенном правонарушении).

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (совершения коррупционного правонарушения) _____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) _____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

“ ”

20 г.

_____ / _____

подпись / расшифровка подписи