

**ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МАДОУ « Детский сад № 49» г. Тобольска  
НА 2016-2018 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнени я	Ответственные исполнители
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Директор Федосеева Т.Н., председатель ППО Маслова И.Б.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Специалист отдела кадров
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Зам. директора Скипина О.Н.

4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	по договору
5	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Гл. бухгалтер Вайцейховская А.В.
Обучение и информирование работников			
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при приеме на работу, ежегодно для работников	Специалист отдела кадров
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Зам. директора Скипина О.Н.
8	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Зам. директора Скипина О.Н.; председатель ППО Маслова И.Б.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
10	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Бухгалтер Куликова Н.С., ст. воспитатель

			Берендеева Л.Н.
11	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	постоянно	Созонова В.А.
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Зам. директора Скипина О.Н., гл. бухгалтер Вайцеховская А.В., специалист отдела кадров
15	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Специалист отдела кадров
16	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию	постоянно	Зам. директора Скипина О.Н., гл. бухгалтер

	<p>коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>а) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о муниципальных услугах;</li><li>- о порядке и условиях оказания услуг (в том числе платных);</li><li>- о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении.</li></ul>		<p>Вайцеховская А.В., специалист отдела кадров, старший воспитатель Тарханова М.В..</p>
--	---	--	---