

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«Детский сад № 49» г.Тобольска
от 30.08.2019 № 36



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 49»
г.Тобольска
Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией
Председатель: Маслова И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 49»
г.Тобольска

г.Тобольск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 49 » г. Тобольска, осуществляющим образовательную деятельность (далее - Образовательная организация).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 г. № 03-515/59 «Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Законом Тюменской области от 05.07.2013 г. № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области».

1.4. Основной целью аттестационной комиссии является проведение процедуры аттестации педагогических работников Образовательной организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование и состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Образовательной организации и формируется из числа работников Образовательной организации. В обязательном порядке в состав Аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. В случае аттестации педагогического работника, не являющегося членом профсоюзной организации, участие в работе аттестационной комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.5. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 5 человек.

2.6. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

2.7. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль над реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии. При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии: информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания; готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования; готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

2.9. Члены Аттестационной комиссии: вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу; отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии; предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором Образовательной организации.

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя, включающее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

3.1. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт. Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

3.2. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением работодателя. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- педагог соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- педагог не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов, не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.4. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии работника занимаемой должности.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Ответственность Аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности документов;
- соблюдение порядка проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Делопроизводство

6.1. К документации Аттестационной комиссии относятся:

- Приказ директора Образовательной организации об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Приказ директора Образовательной организации об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- Приказ об организации проведения аттестации педагогических работников;
- Журнал протоколов аттестационной комиссии по аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Приказ директора Образовательной организации о результатах аттестации педагогических работников.

6.2. В протоколе по Аттестационной комиссии фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

Ход обсуждения;

Решение.

6.3. Протоколы заседания Аттестационной комиссии подписываются всеми членами Аттестационной комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Все документы по аттестации хранятся в делах Образовательной организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. На стоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Образовательной организации и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.