

Приказом МАДОУ «Детский сад №49»



**Положение**  
о консультационно-методическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 49» города Тобольска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности консультационно-методического пункта в МАДОУ «Детский сад № 49» города Тобольска (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами г.Тобольска, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

1.3. Основными направлениями деятельности консультационно-методического пункта являются:

- 1) информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- 2) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- 3) организация образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные организации;
- 4) проведение психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

**2. Цели, задачи и принципы**

работы консультационно-методического пункта

2.1. Основные цели создания консультационно- методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Основными задачами консультационно-методического пункта являются:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалификационную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципами деятельности консультационно-методического пункта являются:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования и воспитания.

### 3. Организация деятельности консультационно-методического пункта

3.1. Консультационно-методический пункт создается на базе МАДОУ «Детский сад № 49» г.Тобольска на основании приказа директора Образовательной организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационно-методическом пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Кадровый состав консультационно-методического пункта определяется директором Образовательной организации из числа штатных сотрудников Образовательной организации и привлеченных специалистов.

3.5. Координирует деятельность консультационно-методического пункта старший воспитатель на основании приказа директора Образовательной организации.

3.6. Консультационно-методический пункт размещается в помещении(ях) Образовательной организации, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для

проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями (законными представителями) детей.

3.7. Помещение консультационно-методического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности консультационно-методического пункта.

3.8. Формы работы консультационно-методического пункта:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей, по запросу;
- организация «круглых столов», практикумы;
- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;
- социально-психологические тренинги.

3.9. Расписание работы консультационно-методического пункта утверждается директором.

(Часы работы консультационно-методического пункта определяются графиком работы специалистов.) Консультационно-методический пункт работает 2 раза в месяц в утренние и вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

#### 4. Документация консультационно-методического пункта

4.1. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационно-методического пункта:

- 1) Локальный акт Образовательной организации, которым утверждается положение, график работы консультационно-методического пункта;
- 2) Положение о консультационно-методическом пункте Образовательной организации;
- 3) Заявление родителя (законного представителя) (приложение №1);
- 4) Договор, заключаемый на основании заявления (приложение №2);
- 5) Согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №3)
- 6) Журнал приема и регистрации обращений (приложение № 4);
- 7) План работы консультационно-методического пункта Образовательной организации;
- 8) Журнал учета работы консультационно-методического пункта.

4.3. Информация о консультационно-методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационных стендах Образовательной организации, на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

#### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Контролирует деятельность консультационно-методического пункта директор Образовательной организации.

Приложение №1  
к Положению о консультационно-  
методическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г.Тобольска

(Форма)

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска  
От родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оказании услуг консультационно-методического пункта

Прошу оказать услуги консультационно-методического пункта МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска (далее - образовательное учреждение) мне и моему(ей) сыну (дочери) (далее – ребёнок):

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

место жительства ребенка: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта, Положением о консультационно-методическом пункте, порядком и графиком работы консультационно-методического пункта, планом работы консультационно-методического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)

Паспорт родителя (законного представителя)

письменное согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (дата)

\_\_\_\_\_   
 (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на психолого-педагогическую, коррекционную помощь ребёнку в соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_   
 (дата)

\_\_\_\_\_   
 (подпись заявителя)

Приложение №2  
к Положению о консультационно-  
методическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г.Тобольска

(Форма)

Рег.

№ \_\_\_\_\_

Договор  
на оказание услуг консультационно-методического пункта

г. Тобольск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» г.Тобольска, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и имени и в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем "Ребёнок":

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства Ребёнка) на \_\_\_\_\_ основании

указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах ребёнка

\_\_\_\_\_ (в отношении родителей (законных представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении:

\_\_\_\_\_, наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе;) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в консультационно-методическом пункте Заказчику и Ребёнку в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – услуга).

1.2. Услуга оказывается Исполнителем без взимания платы (на безвозмездной основе).

1.3. Место оказания услуг: г. Тобольск, 7а микрорайон, дом 20, корпус 1; 7а микрорайон, № 15а, корпус 2

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОКАЗАНИЯ

2.1. Настоящим Договором предусматриваются следующие формы работы консультационно-методического пункта:

1) просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к Ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Информационно-просветительская работа в консультационно-методического пункте организуется в следующих формах: лекции, консультации, теоретические и практические семинары, деловые игры, тренинги, постоянно действующие клубы и др.;

2) консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития Ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям: актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с Ребёнком, сохранение его

физического и психического здоровья, психолого-педагогическое сопровождение когнитивного, социального, эмоционального, физического развития Ребёнка.

3) проведение развивающих и коррекционных занятий – занятий, разработанных с учетом индивидуальных особенностей развития Ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи; с целью социальной адаптации Ребёнка в детском коллективе (развитие у Ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности). Коррекционные и развивающие занятия с Ребёнком проводятся только в присутствии родителей (законных представителей). По итогам занятий родители (законные представители) получают рекомендации по организации обучающих занятий дома.

2.2. Консультационно-методический пункт осуществляет деятельность не реже двух раз в месяц, не менее 2 часов в месяц, в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Групповые консультации проводятся по предварительно составленному плану работы консультативно-методического пункта.

2.5. Индивидуальные консультации по запросам Заказчика осуществляются по предварительной записи в соответствии с графиком работы специалистов.

2.6. Продолжительность консультации составляет не менее 15 минут. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с Ребёнком не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста Ребёнка и санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. Запись родителей (законных представителей) в консультационно-методический пункт осуществляется при личном приёме у ответственного лица за организацию работы консультационно-методического пункта в установленные дни приёма, или по телефону 7(3456) 24-13-12, 7(3456) 22-74-80. График личного приёма и номера телефонов размещаются Исполнителем на информационных стендах в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять и организовывать работу консультационно-методического пункта.

3.1.2. Формировать кадровый состав консультационно-методического пункта.

3.1.3. Формировать план работы консультационно-методического пункта.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

#### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Ребёнка во время его занятий в консультационно-методическом пункте, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.3. Защищать права и законные интересы Ребёнка.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка.

3.2.5. Присутствовать при психолого-педагогическом обследовании Ребёнка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, на коррекционных и развивающих занятиях с Ребёнком, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

3.2.6. Иные права Заказчика, как родителя (законного представителя) Ребёнка устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

#### 3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта, Положением о консультационно-методическом пункте, порядком и графиком работы консультационно-методического пункта, планом работы консультационно-методического пункта.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в рамках оказания услуг по настоящему Договору.



3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.5. Создавать безопасные условия пребывания Ребёнка в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.3.7. Иные обязанности Исполнителя устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий (мероприятий) в консультационно-методическом пункте, уважать честь и достоинство других детей и работников образовательной организации.

3.4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4.5. Не приносить в образовательную организацию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей.

3.4.6. Иные обязанности Заказчика как родителя (законного представителя) Ребёнка, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Предоставленное настоящим Договором право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) может быть осуществлено Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до зачисления Ребенка в муниципальное образовательное учреждение города Тобольска, реализующее образовательную программу дошкольного образования, или в общеобразовательную организацию.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с работой консультационно-методического пункта, локальных нормативных актов путём их размещения на стендах образовательной организации, доступных для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 49» г. Тобольска

626157, Тюменская область, город Тобольск, 7а  
микрорайон, дом 20  
ОГРН 1077206003280  
Р/счет 40701810400003000002  
Кор. счет  
БИК 147117000  
Тел: 8(3456)24-13-12  
Тел./факс: 8(3456)24-13-12  
E-mail: madouds49@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_  
М.п.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта (email): \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан когда \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

договора Заказчиком:

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_





Приложение №3  
к Положению о консультационно-  
методическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г.Тобольска

(Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных  
при оказании услуг консультационно-методического пункта

1. Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_ ,  
являясь

законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 49» г. Тобольска (далее - Оператор), адрес места нахождения: г. Тобольск, 7а микрорайон, дом 20 на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; документа, подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании услуг консультационно-методического пункта.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; копии документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства); копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов о диагностических обследованиях несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих услуги консультационно-методического пункта.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг консультационно-методического пункта, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«    »    20\_\_ г.

---

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению о консультационно-  
методическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г.Тобольска

(Форма)

Журнал учета работы  
консультационно-методического пункта  
МАДОУ «Детский сад № 49» г.Тобольска

п/п	Дата, время проведения мероприятия	Мероприятие по направлениям работы консультационно-методического пункта	Форма организации (групповая, индивидуальная)	Ф.И.О. специалиста, должность	Ф.И.О. родителей
	2	3	4	5	6