

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАДОУ  
«Детский сад № 49»  
г. Тобольска  
№ 36 от 1 сентября 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 49»**  
**г. Тобольска**

г. Тобольск, 2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» г. Тобольска (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ, настоящим положением.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на собрании коллектива МАДОУ.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации, осуществление государственной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам оздоровления, воспитания, образования, и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание МАДОУ:
  - родительское собрание группы выбирает Родительский комитет группы;
  - родительское собрание МАДОУ знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности группы;
- принимает информацию директора, заместителя директора, старшего воспитателя, педагога – психолога, отчеты педагогических и методических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах, достижениях всех участников образовательного процесса;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4.Права Родительского собрания.**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбирать Родительский комитет группы;
  - требовать от родителей группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, группы.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители, представителя Учредителя. Необходимость их приглашения

определяются Председателем Родительского комитета Организации (группы).

- 5.5. Общее Родительское собрание МАДОУ, группы ведет председатель.
- 5.6. Воспитатель:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с родителями МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
  - взаимодействует с председателем родительского собрания групп.
- 5.7. Родительское собрание работает по годовому плану работы МАДОУ.
- 5.8. Родительское собрание МАДОУ проводится не реже 2 раз в год и по мере необходимости, групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет воспитатель группы и председатель Родительского собрания группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются воспитатель группы. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем Родительском собрании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы, Управляющим советом МАДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;

- место проведения;
  - время проведения;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), группы, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МАДОУ, группы.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью МАДОУ в конце текущего учебного года.
- 8.6. Протоколы Общего Родительского собрания МАДОУ хранятся в делах МАДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.