Приложение к приказу

МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска

от 16.09.2021 г. №52

План-график (дорожная карта)

работы муниципальной стажировочной площадки

на базе МАДОУ « Детский сад №49» г. Тобольска по профессиональному сопровождению молодых педагогов города Тобольска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана-графика (дорожной карты) работы стажировочных площадок по профессиональному сопровождению молодых педагогов в муниципальной системе общего образования города Тобольска | Сентябрь 2021г. | Утверждение Плана-графика (дорожной карты) работы  стажировочной площадки | Старшие воспитатели |
| 1.2. | Разработка и предоставление документов в МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска»:  -Положение о работе стажировочной площадки по профессиональному сопровождению молодых педагогов;  -План-график (дорожная карта) работы стажировочной площадки по профессиональному сопровождению молодых педагогов на базе образовательной организации | До 01.11.2021г. | Разработка Положения о работе стажёрской площадки, План-график (дорожная карта) работы стажировочной площадки по профессиональному сопровождению молодых педагогов | Директор  Ст.воспитатели |
| **2.Ресурсное обеспечение (материально-техническое, кадровое, информационное)** | | | | | |
| 2.1. | Подбор и расстановка кадров, принимающих участие в работе муниципальной стажировочной площадки по профессиональному сопровождению молодых педагогов | Сентябрь 2021г.,  по мере необходимости | Наличие кадровых ресурсов, реализующих План-график (дорожную карту) работы стажировочной площадки | Директор |
| 2.2. | Создание рабочей группы, координирующей работу муниципальной стажировочной площадки | Сентябрь - октябрь 2021г. | Приказ о создании рабочей группы | Директор  Ст.воспитатели |
| 2.3. | Реализация социального партнерства в рамках работы стажировочной площадки | Постоянно | Наличие плана совместных мероприятий, договоров о сотрудничестве | Директор  Ст.воспитатели |
| 2.4. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | По мере необходимости | Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Директор  Ст.воспитатели |
| 2.5. | Участие в работе конференций, коуч-сессий, семинаров, круглых столов и др. | Постоянно | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников | Директор  Ст.воспитатели |
| 2.6. | Размещение информации о результатах деятельности стажировочной площадки в СМИ | Постоянно | Наличие статей в периодических изданиях, официальных пабликах в социальных сетях и пр. | Директор  Ст.воспитатели |
| **3. Организационное управление направлениями инновационной деятельности и контроль за ее реализацией** | | | | | |
| 3.1. | Размещение аналитической информации о деятельности стажировочной площадки в публичном отчете | Май-август | Наличие информации о деятельности стажировочной площадки в публичном отчете образовательной организации | Директор  Ст.воспитатели |
| 3.2. | Предоставление ежегодных отчетов о деятельности стажировочной площадки на заседании Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | В соответствии с Планом Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | Представление отчетов о деятельности стажировочной площадки на заседании Экспертного совета по инновационной деятельности | Администрация  МАДОУ |
| 3.3. | Внутренняя экспертиза и контроль за реализацией Плана-графика (дорожной карты) работы муниципальной стажировочной площадки | В соответствии с Планом внутришкольного/ внутриучрежденческого контроля | Внутренний анализ состояния инновационной деятельности в образовательной организации, внесение изменений и дополнений в План-график (дорожную карту) работу муниципальной стажировочной площадки | Администрация  МАДОУ |
| 3.4. | Определение набора индикативных показателей, свидетельствующих об эффективности работы муниципальной стажировочной площадки | Сентябрь-октябрь 2021г. | Определение оптимального набора индикативных показателей, осуществление анализа деятельности муниципальной стажировочной площадки в соответствии с ними | Старшие воспитатели |
| **4.Обобщение и распространение опыта** | | | | | |
| 4.1. | Проведение мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогов города Тобольска | В соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы муниципальной стажировочной площадки | Проведение мероприятий в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы стажировочной площадки | Директор  Ст.воспитатели |
| 4.2. | Представление опыта работы посредством публикации материалов в профессиональных изданиях | Постоянно | Наличие публикаций о деятельности муниципальной стажировочной площадки | Старшие воспитатели, педагоги |
| 5.4. | Участие в работе сетевых сообществ | Постоянно | Деятельность в сетевых сообществах | Администрация МАДОУ, педагогические работники |