

Принято
Общим собранием
Трудового коллектива МАДОУ
«Детский сад № 49» г. Тобольска
Протокол №1
от «18» апреля 2016г

Утверждено
приказом директора
МАДОУ «Детский сад
№ 49» г. Тобольска
№ 20 от 18 апреля 2016г



**Положение
об Управляющем совете
МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска**

г.Тобольск, 2016г

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада, повышения общественного статуса дошкольного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Центрального окружного управления образованием, Уставом Детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Учредителя. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе Детского сада. Инициатива оформляется решением Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом Детского сада.

1.6. Директор Детского сада наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Уставом Детского сада предусматривается:

- численность, порядок формирования и организации деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления Детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет состоит из 11 членов:

- 1) Родителей (законных представителей) воспитанников - 4 члена;
- 2) Работников Образовательной организации - 4 члена;
- 3) Общественность - 3 члена

2.2. В состав Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию администрации города Тобольска.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников признается полномочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Детского сада;

- Члены Совета избираются из числа законных представителей , присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников , директором детского сада;
- Решения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников принимаются голосованием , не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей(законных представителей) воспитанников .

2.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада, при проведении которого применяются правила , предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета Детского сада.

2.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем совета директор и работники Детского сада.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета , определенной Уставом Детского сада и утверждения Учредителем персонального состава Совета

3.Права и обязанности членов Учредительного совета

3.1. Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время , согласовав время и цель своего посещения с директором детского сада.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах . Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждение членам Совета за выполнение им возложенных на них функций.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитетов и комиссий) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета , зарегистрированного в книге регистрации решений Совета . Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета , а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений . Член Совета , оставшийся в меньшинстве при голосовании , вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

3.5.2. Инициативность проведения заседания Совета по любому вопросу , относящемуся к компетенции Совета.

3.5.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам , имеющим этический характер . В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании .

3.5.4. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам , относящимся к компетенции Совета.

3.5.5. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива , органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса.

3.5.6. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов Детского сада в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников)

3.5.7. Приглашать на заседание Управляющего Совета представителей городской управы , для получения разъяснений , консультаций по вопросам , относящимся к деятельности Детского сада.

3.5.8. Запрашивать и получать у директора необходимую информацию для осуществления своей деятельности.

3.6. Председателем является участник Совета , избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета , определенной Уставом

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.7. Председатель полномочен:

- Устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- Созывать по собственной инициативе, инициативе директора Детского сада , инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- Возглавлять собрание и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания.
- Организовать подготовку обобщенной информации по вопросам относящимся к направлению деятельности Управляющего совета , для предоставления ее в заинтересованные учреждения, для освещения решений и деятельности Управляющего совета;
- Подписывать протоколы собрания и иные документы Совета ;
- Быть постоянным представителем Совета в отношениях Детского сада с Учредителем , с органами местного самоуправления .
- Принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада
- Выполнять иные полномочия , предусмотренные положением о Совете Детского сада.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета , директору Детского сада и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выбора нового председателя.

3.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.10. Заместителем председателя является участник Совета , избранный на первом собрании Совета не менее 1/2 от общей численности членов Совета , определенной Уставом. Заместитель председателя Совета избирается на весь срок действия выбранного Совета Детского сада.

3.11. Заместитель председателя Совета в случае временной невозможности исполнения председателем своих обязанностей или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.12. Добровольная отставка заместителя председателя Совета или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке , как и отставка председателя.

3.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря Совета предлагается на первом собрании Совета директором детского сада.

3.14. Основная задача секретаря Совета заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада.

3.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- Организует созыв собрания Совета Детского сада;
- Обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- Ведет протоколы;
- Контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада ;
- Представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада участникам Совета ;
- Консультирует и контролирует на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета Детского сада.

3.16. Учредитель вправе распустить Совет , если он не проводит свои заседания в течении полугода , не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Детского сада.

3.17. Члены Совета в случае принятия решения , влекущие нарушение законодательства Российской Федерации , несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.18. Решения Совета , противоречащие Уставу детского сада , положениям договора детского сада и Учредителя , недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором детского сада , его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя вопрос о пересмотре такого решения.

3.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором детского сада (несогласия директора с решением Совета и (Или) несогласия Совета с решением директора детского сада , который не может быть урегулирован путем переговоров , решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.20. Члены Совета обязаны посещать собрания Совета . Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию . Директор детского сада вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета , в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию члена Совета , выраженному в письменной форме ;
- При отзыве представителя Учредителя;
- При увольнении с работы директора детского сада, или увольнении работника детского сада , избранного членом Совета;
- В случае неоднократного действия в разрез интересам детского сада и Совета;
- Неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальности вопросов , связанных с работой детского сада , его сотрудников или воспитанников;
- Не посещающего собрания Совета;
- При выявлении следующих обстоятельств , препятствующих участию члена Совета в работе Совета : лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми , признание по решению суда недееспособным наличие неснятой непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования . Принятие решения считается

правомочным, если за исключением члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

3.24. В случае согласия с решением Совета Учредитель:

- Издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- Направляет свое решение председателю Совета и директору детского сада.

3.25. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

3.26. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры по замещению выбывшего члена (посредством довыборов)

3.27. В случае не согласия с решением Совета Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета является окончательным.

3.28. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- разработка и утверждение стратегии финансово-экономической деятельности детского сада, рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального управления детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение директора детского сада, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитанников в детском саду.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе детского сада:

4.2.1. согласовывает по представлению директора дошкольного образовательного учреждения:

4.2.2 распределение выплат стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

4.2.3. заслушивает отчет директора дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

4.2.4. рассматривает предложения директора учреждения и утверждает один раз в год перечень и тарифы на предоставление дополнительных платных образовательных услуг и приносящую доход деятельность.

4.2.5. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного

учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются директору дошкольного образовательного учреждения.

4.2.6. вносит предложения директору дошкольного образовательного учреждения о принятии мер по улучшению условий воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении.

4.2.7. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

4.2.8. Управляющий совет вправе приглашать на заседания совета любых работников учреждения, представителей общественных организаций для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в его компетенцию.
Приглашённые пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет собирается 1 раз в месяц.

5.2. Первое заседание Совета созывает директор детского сада не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета по подготовке материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

5.4. Совет действует на основании плана работы на текущий год, который принимается на первом заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывает председатель, секретарь Совета.

5.6. Решения Совета являются локальными актами детского сада, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

6. Комитеты и комиссии управляющего совета.

6.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главный орган управления детским садом, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции комиссии, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета.

6.2. Комиссии создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

6.3. В состав комиссий могут входить любые работники детского сада, руководитель комиссии из состава Совета назначается открытым голосованием на заседании Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

7. Контроль и разрешение разногласий.

7.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в детском саду, в том числе на сайте Учреждения.

7.2. Разногласия между Советом и директором разрешаются Учредителем детского сада.