

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49»
г. ТОБОЛЬСКА
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49» Г. ТОБОЛЬСКА)**

ПРИКАЗ

20 января 2023 г.

№ 15

**О создании рабочей группы по разработке
ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП в соответствии с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях разработки образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска (АОП ДО) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска работу по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.01.2023 Положение о рабочей группе по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (Приложение 2).
4. Утвердить план-график по внедрению в работу в 2023 году ФОП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ «Детский сад №49» г. Тобольска (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Федосеева

**Положение
о рабочей группе по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО на основе ФАОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП ДО и ФАОП ДО на сайте МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФООП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих разработку ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарно-тематического планирования педагогов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Положения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проектов ОП ДО и АОП ДО, разработанных в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- выполнять мероприятия согласно плану-графику.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

Приложение № 2
к приказу МАДОУ «Детский сад
№ 49» г. Тобольска
№ 15 от 20.01.2023 г.

**Состав рабочей группы
по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в
соответствии с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: Берендеева Л.Н., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Вахрушева Н.М., учитель-логопед
2. Натмеладзе К.В., педагог-психолог
3. Уразметова Р.Г., музыкальный руководитель
4. Пушкина Е.Н., старший воспитатель
5. Махмутова А.Р., воспитатель
6. Мукменова О.И., воспитатель
7. Бояркина Е.Н., воспитатель

**План-график по внедрению в работу в 2023 году
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска
ФОП ДО и ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Январь 2023 г.	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Май, август	рабочая группа	Протоколы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Ноябрь, декабрь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	июль-август	директор, Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО

Внести изменения в программу развития ОО	Август	Директор, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор, председатель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов ОО в сфере образования	по необходимости	Директор, председатель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести анализ образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	по необходимости	Директор, председатель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Специалист по кадрам	Аналитическая справка
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы

сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Пополнение банка методической литературой	В течение 2023-2024 г.	Директор, старший воспитатель	Методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд и сайты по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд, сайты